

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Straży Miejskiej w Rybniku jest Komendant Straży Miejskiej w Rybniku, z siedzibą przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 54, 44-200 Rybnik.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie, kierując korespondencje na adres siedziby Administratora,
 - poprzez adres e-mail sekretariat@sm.rybnik.pl.
3. Celem przetwarzania jest przeprowadzenie rekrutacji, w tym nawiązanie kontaktu na etapie prowadzenia tego procesu oraz nawiązanie stosunku pracy w przypadku pozytywnego jego zakończenia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przedstawiane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 pkt c RODO – w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz nawiązania kontaktu na etapie prowadzenia procesu rekrutacji,
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w celu niezbędności wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit a RODO – w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych niewymienionych w Kodeksie pracy, a przekazanych w dokumentach aplikacyjnych. Podanie przez Pana/Panią dodatkowych danych osobowych, będziemy traktowali jako udzielenie nam świadomej i wyraźnej zgody na ich przetwarzanie na potrzeby procesu rekrutacji. W stosunku do danych osobowych podanych na podstawie zgody – informujemy, że może Pan/Pani wycofać w każdej chwili zgodę na przetwarzanie danych osobowych lecz nie będzie to miało wpływu na legalność przetwarzania dokonanego przez Administratora do czasu jej wycofania.

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty dostarczające usługi informatyczne, prawnicze i audytowe na rzecz Administratora,
 - organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa (np.: Policja, Prokuratura, ZUS, administracja skarbową) w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych,
 - kontrahenci Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane będą przetwarzane przez okres jego trwania i wymagany przepisami prawa regulującymi przechowywanie akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne z brakami formalnymi oraz osób, które nie zostały wyłonione w procesie rekrutacji są niszczone po upływie miesiąca od dnia zakończenia rekrutacji.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c) usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w prawie uzasadnionych przypadkach (art. 18 RODO),
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją (art. 21 RODO),
 - f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez złożenie/przesłanie pisma na adres Administratora, jeżeli uprzednio wyrazili Państwo taką zgodę i przetwarzanie dotyczących Państwa danych odbywa się na jej podstawie,
 - g) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, (telefon: 22 531 03 00), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
10. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. Dobrowolność podania danych:
 - nie ma obowiązku uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym,
 - niepodanie danych, niezłożenie lub nieuzupełnienie zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkować będzie wykluczeniem z procesu rekrutacji (aplikacja nie będzie rozpatrywana),

- podanie przez Państwa innych danych w tym szczególnej kategorii danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach (art. 9 ust. 1 RODO) jest dobrowolne.

Potwierdzenie zapoznania się z Klauzulą informacyjną:

.....
(data i czytelny podpis)