

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

.....
telefon kontaktowy

Dotyczy naboru na stanowisko:

.....
.....

OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

1. Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.

.....
podpis

2. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
podpis

3. Oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych.

.....
podpis

4. Oświadczam, iż nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis

5. Oświadczam, iż posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
podpis

Uwaga!

- **Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
- * brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.

6. Oświadczam, iż zatrudnienie w Straży Miejskiej w Rybniku na stanowisku:

.....
może nastąpić w terminie*:

.....
podpis

7. Oświadczam o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną.

.....
Podpis

8. Oświadczam o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 t.j.)

.....
podpis

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem.

.....
podpis

Z uwagi na zbieranie danych wprost od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej RODO) zostałem/łam poinformowany/a, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej z w Rybniku, z siedzibą przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 54, 44-200 Rybnik.

Uwaga!

- **Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty)

- 2) Straż Miejska wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować listownie, na adres: Straż Miejska w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 54, 44-200 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: sekretariat@sm.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 3) Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak jej brak uniemożliwi udział w procesie rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- 4) Zgodnie z przepisami ma Pani/Pan:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo do wniesieni skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 5) Dane osobowe nie będą udostępniane osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, w których Straż Miejska posiada ku temu podstawę prawną, w tym na żądanie podmiotów uprawnionych, lub kiedy jest to niezbędne do realizowania zadań Straży Miejskiej.
- 6) Administrator przechowuje dane osobowe przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania Pani/Pana zgody, lecz nie dłużej niż przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych.

Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.

.....
podpis

Uwaga!

- Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),